

FINAL MONITORING REPORT FOR AN INITIATIVE
from the Fund for bilateral relations of the CZ-Environment Programme

Norway Grants 2014-2021

*Závěrečná monitorovací zpráva pro iniciativu financovanou z fondu pro bilaterální vztahy Programu CZ-Environment
Fondy Norska 2014-2021*

Initiative identification number:

Identifikační číslo iniciativy:

Initiative title:

Název iniciativy:

1. Information about the project promoter

Informace o konečném příjemci

1.1. Identity and contact details

Identifikační a kontaktní údaje

Official name in full

Úplný název

Statutory representative's name

Jméno statutárního zástupce

Website / Facebook

Webová stránka / Facebook

Contact person(s) responsible for the initiative

Kontaktní osoba(y) odpovědné za iniciativu

Name, Surname

Jméno, Příjmení

Position/function

Pozice/funkce

E-mail address

E-mailová adresa

Telephone

Telefon

2. Summary of implemented initiative

Závěrečný popis implementované iniciativy

2.1. Summary of implemented initiative

Závěrečný popis implementované iniciativy

- a) Sum up all activities of the initiative which were implemented since its beginning including previous monitoring periods (if more monitoring reports were submitted), e.g. what and where was realized.

Uvedte souhrnný popis všech aktivit iniciativy, které byly implementovány od počátku, včetně předchozích sledovacích období (pokud bylo předloženo více monitorovacích zpráv), např. co a kde bylo realizováno.

- b) Refer to cooperation with all partners of the initiative, including describing their role. Did everyone participate on the initiative as it was planned prior the start of the initiative?

Popište spolupráci se všemi partnery této iniciativy, včetně uvedení jejich role. Zapojili se všichni do iniciativy, jak bylo plánováno před zahájením?

- c) Describe briefly time schedule and programme of the initiative. Where there any discrepancies towards the application (delays, changes in agenda, etc.)?

Stručně popište časový harmonogram a program iniciativy. Došlo k nějakým rozdílům proti programu v žádosti (zpoždění, změny v agendě atd.)? Zdůvodněte

- d) Summarize what was achieved by realization of the initiative/activities.

Shrňte, co bylo dosaženo realizací iniciativy / aktivit a zda to odpovídá plánu.

- e) Describe the publicity of the initiative.

Popište publicitu iniciativy.

2.2. Contribution to strengthening bilateral cooperation

Příspěvek k posílení bilaterální spolupráce

Describe the results of bilateral cooperation. How the proposed activities contributed to strengthening bilateral relations in terms of shared results, improved knowledge and mutual understanding?.

Popište výsledky bilaterální spolupráce. Jak navrhované aktivity přispěly k posílení bilaterálních vztahů, pokud jde o sdílené výsledky, lepší znalosti a vzájemné porozumění?.

2.3. Implementation period

Období implementace

Planned Start Date

Plánované datum zahájení

Planned Completion Date

Plánované datum ukončení

Actual Start Date

Skutečné datum zahájení

Actual Completion Date

Skutečné datum ukončení

3. Bilateral indicators

Bilaterální indikátory

Indicator	Target value <i>Give the numeric target value of the indicator as stated in the application form.</i>	Achieved value <i>State actually achieved value of the indicator.</i>	Description and source of verification <i>Explain how the indicator was fulfilled and justify the difference against the planned target value in case of discrepancy.</i>
Indikátor	Cílová hodnota <i>Uveďte číselnou cílovou hodnotu indikátoru, jak je uvedeno v žádosti.</i>	Dosažená hodnota <i>Uveďte skutečně dosaženou hodnotu indikátoru.</i>	Popis a zdroj ověření <i>Vysvětlete, jak byl indikátor splněn, a zdůvodněte případný rozdíl v porovnání s plánovanou cílovou hodnotou</i>

Number of participants from the Czech Republic in bilateral events

Počet účastníků z ČR na bilaterálních akcích

Number of participants from Norway in bilateral events

Počet účastníků z Norska na bilaterálních akcích

Number of created joint results

Počet vytvořených společných výsledků

Number of promotional / information
activities raising awareness of EEA and
Norway Grants

*Počet propagačních / informačních aktivit
zvyšujících povědomí o grantech EHP a Norska*

Number of bilateral events co-organized
and attended by the Czech Republic
entities and Norwegian entities

*Počet bilaterálních akcí, které
spoluorganizovaly a zúčastnily se jich
subjekty České republiky a subjekty z
Norska*

4. Budget

Rozpočet

4.1. Indicative budget

Indikativní rozpočet

Total planned costs

Celkové plánované výdaje

Total spent costs

Celkové vynaložené výdaje

Total eligible costs

Celkové způsobilé výdaje

Advance payment

Zálohová platba

Amount obtained
prior implementation

*Částka obdržená
před implementací*

Amount requested within
the monitoring report
reduced on advance
payment

*Částka požadovaná v rámci
této monitorovací zprávy
snížená o zálohovou platbu*

Amount to be refunded to the State Environmental Fund of the CR

Částka k navrácení Státnímu fondu životního prostředí ČR

VAT within the initiative

DPH v rámci iniciativy

4.2. Budget *state „List of paid documents“ state in Annex to the Interim report (see A_5c-d_annex_)*
 Rozpočet *uvedte „Soupis uhrazených dokladů“ v samostatné příloze k Průběžné zprávě (viz A_5c-d_annex_)*

Budget Item <i>Rozpočtová položka</i>	Allocated amount <i>Rozpočtovaná částka</i>	Spent expenditure <i>Vynaložené výdaje</i>	Eligible expenditure <i>Způsobilé výdaje</i>
--	--	---	---

TOTAL / CELKEM			
----------------	--	--	--

Explain the difference in utilization of financial sources / units (*if relevant*) against the plan (application).
 Vysvětlete rozdíl ve využití finančních prostředků / jednotkách (pokud je to relevantní) proti plánu (v žádosti).

5. Bank identification

Bankovní identifikace

IBAN

SWIFT-BIC

Variable symbol

Variabilní symbol

Address institution of Project Promoter

Adresa instituce Konečného příjemce

6. Annexes

Přílohy

List of Annexes (*incl. financial attachments*)

Factual: (i.e. invitations to seminars, study tours programme, meeting agenda)

Financial: document for selecting the supplier, a list of paid documents, payments of expenses, (orders, bills for transport, invoices, receipts, bank statements and other travel and accounting documents of equivalent probative value)

Seznam Příloh (*včetně finančních příloh*)

Věcné: (*např. pozvánky na semináře, program studijních cest, program jednání*)

Finanční: *dokumenty o výběru dodavatele, seznam placených dokladů, platební doklady (objednávky, účty za přepravu, faktury, potvrzení, výpisy z účtu a jiné cestovní a účetní doklady rovnocenné průkazné hodnoty)*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

7. Signature

Podpis

Name and Surname¹
Jméno a příjmení¹

Date
Datum

Digital Signature
Elektronický podpis

¹ The Interim monitoring report must be signed by the same representative or authorized representative as the application.
Průběžnou monitorovací zprávu musí podepsat stejný statutární zástupce instituce nebo zplnomocněný zástupce jako v případě žádosti